

Số: 208 /TB-TECS-HCNS

TP. HCM, ngày 05 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc cấp thẻ kiểm soát an ninh nội bộ TECS năm 2026-2027

Kính gửi: Các đơn vị hoạt động trong khuôn viên TECS

Căn cứ Thông tư số 42/2023/TT-BGTVT ngày 29/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2019/TT-BGTVT ngày 29/03/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chi tiết Chương trình An ninh Hàng không và kiểm soát chất lượng An ninh Hàng không Việt Nam và Thông tư số 41/2020/TT-BGTVT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2019/TT-BGTVT ngày 29/03/2019 quy định chi tiết Chương trình An ninh hàng không và kiểm soát chất lượng an ninh hàng không Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 31/2025/TT-BCA ngày 21/04/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an ký ban hành, quy định về thẻ, giấy phép, chứng nhận ANHK;

Căn cứ Quy chế An ninh Hàng không của Công ty TECS sửa đổi, bổ sung được phê duyệt tại Quyết định số 264/QĐ-CHK ngày 13/02/2025 của Cục Hàng không Việt Nam.

Thực hiện công tác cấp thẻ định kỳ, Công ty TNHH Dịch vụ Giao nhận Hàng hóa Tân Sơn Nhất (TECS) thông báo đến các đơn vị về việc cấp thẻ ANNB TECS 2026-2027 như sau:

I. CÁC LOẠI THẺ

1. Thẻ dài hạn 02 năm có thời hạn hiệu lực tối đa không quá 24 tháng kể từ thời điểm thẻ có hiệu lực.
2. Thẻ ngắn hạn có thời hạn hiệu lực tối đa không quá 30 ngày kể từ thời điểm thẻ có hiệu lực.
3. Thẻ ngắn hạn sử dụng một lần có thời hạn hiệu lực tối đa không quá 01 ngày (24h) được cấp bởi Đội An ninh Bảo vệ TECS.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CẤP THẺ

1. Đối tượng được xem xét cấp thẻ dài hạn 02 năm bao gồm: Cán bộ, nhân viên của các đơn vị hoạt động trong khuôn viên TECS, cán bộ, nhân viên của các doanh nghiệp, đại lý giao nhận hàng hóa có nhiệm vụ ra vào kho TECS thường xuyên có HĐLĐ xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn.
2. Đối tượng được xem xét cấp thẻ ngắn hạn 30 ngày bao gồm: Cán bộ, nhân viên trong khuôn viên TECS đang trong thời gian thực tập, thử việc, chờ được cấp LLTP, công nhân, nhân viên của nhà thầu thi công, bảo dưỡng, bảo trì các hạng mục trong khuôn viên TECS, khách hàng đối tác, khách đoàn, nhà thầu thi công có nhu cầu ra vào khuôn viên TECS từ trên 03 ngày đến 30 ngày.
3. Đối tượng được xem xét cấp thẻ ngắn hạn 01 ngày (24h) bao gồm: Khách hàng đối tác ra vào kho nhận hàng, gửi hàng, nhân sự của các đơn vị hoạt động trong khuôn viên

TECS trong thời gian bắt đầu vào thực tập, thử việc hoặc đã nộp hồ sơ và đang chờ được cấp thẻ, công nhân, nhân viên của nhà thầu thi công, bảo dưỡng, bảo trì các hạng mục trong khuôn viên TECS, khách đoàn, nhà thầu thi công có nhu cầu ra vào khuôn viên TECS không thường xuyên, thời hạn không quá 03 ngày.

III. THỦ TỤC HỒ SƠ CẤP THẺ ANNB TECS

1. Thủ tục cấp mới thẻ dài hạn 02 năm:

Đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp đến Phòng HC-NS Công ty TECS, bao gồm:

- a) Công văn đề nghị của đơn vị (*mẫu phụ lục số I*).
- b) Danh sách cán bộ, nhân viên đề nghị cấp thẻ (*mẫu phụ lục số III*).
- c) Bản sao photo số định danh/ CCCD hoặc hộ chiếu.
- d) Bản khai của người đề nghị cấp thẻ có dán ảnh màu 4x6 (*mẫu phụ lục số IV*).
- e) Hợp đồng lao động photo.
- f) Đối với đối tượng hoạt động tại khu vực hạn chế của TECS (khu vực 2;3)

ngoài các yêu cầu về hồ sơ như trên, phải đáp ứng điều kiện không có án tích theo quy định của pháp luật (cung cấp bản sao lý lịch tư pháp phiếu số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp, ngày cấp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

g) Bản sao công chứng giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Đối với đơn vị cung cấp dịch vụ thuê ngoài phải bổ sung thêm bản photo hợp đồng hợp tác kinh doanh hoặc hợp đồng cung cấp dịch vụ và công văn xác nhận của đơn vị thuê hoạt động trong khuôn viên (vệ sinh công nghiệp, bảo vệ, bảo trì bảo dưỡng thiết bị thường xuyên,...)

2. Thủ tục cấp lại thẻ dài hạn 02 năm:

a) Cấp lại do thẻ hết thời hạn sử dụng, hồ sơ được thực hiện theo quy định tại khoản 1 mục III của Thông báo này.

b) Trường hợp mất thẻ phải có bản tường trình ghi rõ thời gian, địa điểm, nguyên nhân mất thẻ và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

3. Thủ tục cấp thẻ ngắn hạn 30 ngày:

Đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp đến Phòng HC-NS, bao gồm:

- a) Công văn đề nghị của đơn vị (*mẫu phụ lục số I*).
- b) Danh sách cán bộ, nhân viên đề nghị cấp thẻ (*mẫu phụ lục số II*).
- c) Bản sao photo số định danh/CCCD hoặc hộ chiếu.

4. Yêu cầu về hình làm thẻ: Liên hệ chụp hình tại TECS hoặc gửi kèm ảnh màu rời (kích thước 4x6 khổ quốc tế, phong nền trắng, chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên và dán vào giấy A4 theo thứ tự danh sách đã lập.

5. Đối với người nước ngoài làm việc tại khu vực hạn chế của TECS, cần bổ sung thị thực hoặc có thể được yêu cầu bổ sung thêm thẻ cư trú, giấy phép lao động và các giấy tờ liên quan khác.

6. Đối với CB-NV nhà thầu vào thi công, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục, máy móc, thiết bị,...trước khi nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ phải có thông báo thi công và được sự phê duyệt đồng ý của Lãnh đạo Công ty TECS (gồm công văn, bản vẽ thi công, phương án thi công, danh sách thiết bị vật tư mang vào khuôn viên).

IV. KÝ HIỆU KHU VỰC CỦA TECS

1. Số 1 (Màu xanh biển): Khu vực công cộng từ chốt an ninh số 1 cho đến chốt an ninh số 2.
2. Số 2 (Màu xanh lá): Khu vực hạn chế làm thủ tục gửi hàng, nhận hàng (trước máy soi), làm thủ tục hải quan. Phạm vi từ chốt an ninh số 2 vào phía trước cửa kho của các đại lý chuyển phát nhanh tại tầng trệt kho hàng, khu vực làm thủ tục hải quan và văn phòng cho thuê tại lầu 1 và lầu 2 kho hàng.
3. Số 3 (Màu đỏ): Khu vực văn phòng TECS.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Thời gian nhận hồ sơ cấp thẻ năm 2026-2027: bắt đầu từ 06/11/2025
- Các đơn vị lưu ý thủ tục cấp lý lịch tư pháp cho người nước ngoài để đáp ứng yêu cầu hồ sơ theo quy định.
- Yêu cầu đánh máy, không gạch, tẩy xóa, kê khai đầy đủ các mục từ 01 đến 22 của Bản khai cấp thẻ theo quy định (*Phụ lục IV*).
- Mô tả cụ thể, chi tiết nhiệm vụ của CB-NV thực hiện trong các khu vực của TECS, không nêu chung chung, khái quát. Trường hợp mô tả công việc không cụ thể rõ ràng hồ sơ bị coi là không hợp lệ.
- Hồ sơ thẻ dài hạn và thẻ ngắn hạn được thực hiện riêng, không gộp chung.
- Sắp xếp thứ tự bản khai cá nhân theo thứ tự danh sách cấp thẻ để việc thẩm định hồ sơ được thuận tiện, nhanh chóng.
- Thẻ dài hạn được cấp trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu đối tượng đáp ứng đủ điều kiện theo quy định.
- Thẻ ngắn hạn được cấp trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu đối tượng đáp ứng đủ điều kiện theo quy định.
- Khi mất thẻ phải thông báo ngay cho Công ty TECS.
- Trường hợp CB-NV của các đơn vị nghỉ việc, đơn vị phải thu hồi thẻ nộp về cho P. HCNS Công ty TECS.
- Các đơn vị nộp lệ phí cấp thẻ khi nhận thẻ.
- Đầu mối liên hệ: Ms Hiền: hien.vtt@tecs.com.vn – Ext 2002- Nhân viên P. HCNS.

Công ty TECS trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGD Cty (để báo cáo);
- P. HC-NS (để thực hiện);
- Đội AN (để phối hợp, kiểm soát);
- Các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Lưu VT.



KT. Q. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Giang

Phụ lục I

Tên đơn vị đề nghị...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../.....

..., ngày ...tháng... năm

V/v:

Kính gửi: Công ty TNHH Dịch vụ Giao nhận Hàng hóa Tân Sơn Nhất (TECS)

Căn cứ quy định về việc cấp **THẺ KIỂM SOÁT AN NINH NỘI BỘ** của Công ty TECS, *tên cơ quan/đơn vị xin cấp thẻ* xin đề nghị được xem xét giải quyết nội dung sau:

1. Nội dung giải trình: *nêu lý do, mục đích yêu cầu được cấp thẻ.*
2. Nội dung đề nghị: *gồm các thông tin về hình thức (cấp mới, cấp lại), loại thẻ (dài hạn, ngắn hạn), số lượng thẻ.*

3. Thông tin về Công ty:

Tên Công ty :

Địa chỉ :

Người được giao nhiệm vụ:

Điện thoại :

Thư điện tử :

Chúng tôi cam kết các CB-CNV *tên cơ quan/đơn vị xin cấp thẻ* sẽ chấp hành nghiêm túc những quy định về an ninh, an toàn của khuôn viên TECS, ra vào các khu vực đúng qui định, bảo đảm sử dụng thẻ đúng mục đích, đúng đối tượng.

Rất mong nhận được sự quan tâm của Ban lãnh đạo TECS.

Trân trọng cảm ơn và kính chào.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT

Uptc

Phụ lục II

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP THẺ KIỂM SOÁT AN NINH NỘI BỘ TECS NGẮN HẠN

(Đính kèm Công văn số..... ngàytháng.....năm.....của Công ty.....)

STT	Họ và tên	Nam / Nữ	Số CMND/CCCD / Hộ chiếu	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Khu vực hoạt động	Hạn sử dụng của thẻ kiểm soát ra vào	Ghi chú
TỔNG CỘNG								

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục III

Đơn vị.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP THẺ KIỂM SOÁT AN NINH NỘI BỘ TECS DÀI HẠN

(Đính kèm Công văn số.....ngàytháng.....năm.....của Công ty.....)

Số TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Số CMND/CCCD Hộ chiếu	Loại thẻ đề nghị	Thời hạn cấp (ghi rõ ngày, tháng, năm)	Có điều kiện phương tiện vận chuyển	Khu vực được cấp			Số thẻ đã cấp (nếu có)	Mã số ảnh thẻ
								1	2	3		

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Nếu danh sách có từ 02 trang trở lên phải đóng dấu giáp lai.

Phu lục IV

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu
Color photo
04 cm x 06 cm
(dấu giáp lai
đóng kèm)

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:

TỜ KHAI CẤP THẺ KIỂM SOÁT AN NINH NỘI BỘ TECS DÀI HẠN¹

1. Họ và tên:.....2. Giới tính:.....
3. Ngày, tháng, năm sinh: .../.../.....4. Dân tộc:.....
5. Quê quán:.....6. Tôn giáo:
7. Quốc tịch:.....
8. Chức vụ:.....9. Điện thoại liên lạc:.....
10. Chỗ ở hiện nay:.....
11.Số định danh/ Chứng minh nhân dân³:
12. Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....
Nơi cấp:.....
13. Tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị hiện đang công tác:
14. Thời hạn làm việc:
- 14.1. Hợp đồng không xác định thời hạn
- 14.2. Hợp đồng xác định thời hạn
- Thời hạn từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...
- 14.3. Hợp đồng mùa vụ, công việc
- Thời hạn từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...
15. Đặc điểm nhận dạng:
- (Kê khai theo đặc điểm nhận dạng của giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân)
16. Tóm tắt lịch sử bản thân 5 năm trở lại đây:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ, công việc

Uml

17. Kỷ luật:

18. Tiền án, tiền sự:

19. Số thẻ kiểm soát an ninh cảng hàng không, sân bay đã cấp (nếu có):

20. Mô tả nhiệm vụ tại khu vực hạn chế tại cảng hàng không, sân bay:

20.1. Mức độ công việc tại khu vực hạn chế:

- Thường xuyên

- Không thường xuyên

20.2. Công việc làm trong khu vực hạn chế

Phục vụ hành khách, hành lý, hàng hóa	<input type="checkbox"/>
Kiểm tra, giám sát, tuần tra, canh gác, kiểm soát an ninh	<input type="checkbox"/>
Công tác nghiệp vụ của cơ quan chức năng khác	<input type="checkbox"/>
Sửa chữa, xây dựng công trình	<input type="checkbox"/>
Công việc khác	<input type="checkbox"/>

20.3. Mô tả chi tiết công việc đã đánh dấu tại mục 20.2 trên:.....

20.4. Đề nghị được cấp vào khu vực nào:

Khu vực chung từ chốt an ninh số 1 đến chốt an ninh số 2.	<input type="checkbox"/>
Khu vực hạn chế làm thủ tục gửi hàng, nhận hàng (trước máy soi), làm thủ tục hải quan. Bao gồm từ chốt an ninh số 2 vào phía trước cửa kho của TECS và các đại lý chuyên phát nhanh tại tầng trệt kho hàng; khu vực làm thủ tục hải quan và văn phòng cho thuê tại lầu 1 và lầu 2 kho hàng.	<input type="checkbox"/>
Khu vực văn phòng TECS.	<input type="checkbox"/>

21. Cam kết của người đề nghị cấp thẻ:

21.1. Những lời khai trên đây của tôi là đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu mọi hình thức xử lý

21.2. Tôi đã đọc và hiểu rõ các quy định về sử dụng thẻ kiểm soát an ninh hàng không. Khi được cấp thẻ, tôi cam kết tuân thủ các quy định và chịu những hình thức xử phạt nếu vi phạm.

Người khai ký và ghi rõ họ tên
(Signature and full name of applicant)

22. Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị người xin cấp thẻ.

22.1. Tôi xác nhận Ông, (bà):là người của cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ đúng như mô tả tại mục 20.

22.2. Tôi xác nhận đơn vị đã kiểm tra án tích tại cơ quan tư pháp, Ông (bà)không có án tích (Phiếu lý lịch tư pháp sốngày ... tháng ... năm do Sở Tư phápcấp); các mục từ 01 đến 21 khai là đúng sự thật.

22.3. Tôi xác nhận tất cả các nội dung trong bản khai này của Ông (bà) là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử phạt theo quy định.

Ngày ... tháng ... năm...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

¹ - Bản khai phải ghi đầy đủ tất cả các nội dung được yêu cầu trong 22 mục; nếu ghi không đầy đủ sẽ là Bản khai không hợp lệ và không được xem xét để cấp thẻ.

- Mục 22.2 chỉ áp dụng đối với các đối tượng quy định tại điểm a, b và c khoản 1 Điều 14 của Thông tư này khi đề nghị cấp mới hoặc khi đề nghị cấp lại do thay đổi vị trí công tác khác cơ quan, đơn vị.

- Đối với tờ khai đề nghị người khai thác cảng hàng không, sân bay cấp thẻ, người xác nhận chỉ đóng dấu nếu có dấu.

- Đóng dấu giáp lai các trang của Tờ khai.

³ Nếu chưa được cấp thẻ Căn cước công dân.



UOL